

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ИВАН ПОРТНИХ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА**



**ПРОЦЕДУРА**  
**ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА ЗАДОВОЛЯВАНЕ НА**  
**ИНЦИДЕНТНО ВЪЗНИКНАЛИ ЖИЗНЕНИ, ОБРАЗОВАТЕЛНИ И КОМУНАЛНО-**  
**БИТОВИ ПОТРЕБНОСТИ НА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА ОТ ОБЩИНА ВАРНА,**  
**И ОТГОВОРНОСТИ МЕЖДУ СТРУКТУРНИТЕ ЕДИНИЦИ,**  
**УЧАСТВАЩИ В ПРОЦЕСА**

Тази процедура урежда реда и начина за предоставяне на средствата за еднократни финансови помощи за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности на физически лица от Община Варна, както и реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ.

Размерът на еднократната финансова помощ за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности на физически лица от Община Варна се определят с приемането на бюджета за всяка бюджетна година по параграф 42 – 14 „Обезщетения и помощи по решение на Общински съвет“, съгласно Единната бюджетна класификация.

**I. Ред за подаване на искане за еднократни финансови помощи за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности.**

Еднократните парични помощи за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности се отпускат на семейство /родителите с ненавършилите пълнолетие деца/ или на пълнолетни лица, живеещи на семейни начала с постоянен адрес на територията на община Варна.

При кандидатстване за еднократни парични помощи за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности, лицето подава искане по образец до Кмета на Община Варна, заедно с приложени документи, които се депозират лично или чрез пълномощник в Център за социална информация в Община Варна /първи етаж/.

**Искането по образец /Приложение 1/ съдържа следните реквизити:**

1. Трите имена на кандидата
2. ЕГН
3. Постоянен адрес;
4. Телефон за връзка;
5. Семейно положение;
6. Трите имена и ЕГН на съпруга/ата или съжителстващото на семейни начала лице;
7. Трите имена и ЕГН на децата;
8. Мотиви за исканата еднократна финансова помощ;
9. Опис на приложените документи;
10. Информация за контакти с Дирекция „Социални дейности“;
11. Дата;
12. Подпис на лицето – кандидат.

Към искането за отпускане на еднократни парични помощи за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности се прилагат следните документи:

1. Копие на документ за самоличност на кандидата, съпруга/ата, съжителстващото на семейни начала с него лице, както и учащите навършили пълнолетие лица;
2. Акт за раждане на децата до 14 – годишна възраст;
3. Служебна бележка от учебното заведение за децата над 7 – годишна възраст, ако са ученици;

4. Уверение от ВУЗ, ако лицето е студент;
5. Декларация по образец за доходи и имуществено състояние от кандидата, съпруга/ата, съжителстващото на семейни начала с него лице, както и учащите навършили пълнолетие лица;
6. Декларация – съгласие по образец за обработване на лични данни, подписана от кандидата, съпруга/ата, съжителстващото на семейни начала с него лице, както и учащите навършили пълнолетие лица;
7. Служебна бележка /удостоверение за доходите на кандидата, съпруга/ата, съжителстващото на семейни начала с него лице – от трудови възнаграждения, от пенсии, от социални помощи по ЗСП, ЗСПД, ЗИХУ, издръжки, обезщетения.
8. При условие, че лицето – кандидат не получава финансова помощ от Дирекция „Социално подпомагане“ – Варна, да представи служебна бележка/удостоверение за нормативното основание, съгласно което не подлежи на подпомагане;
9. За безработните лица - удостоверение от Дирекция „Бюро по труда“;
10. За многодетни майки – служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане“, че децата не са настанявани за отглеждане по социални домове;
11. Медицински документи, удостоверяващи заболяване /ЛКК, ЕР на ТЕЛК, епикризи, др./;
12. Други документи, според конкретния случай.

**Декларацията по образец /Приложение 2/ за доходи и имуществено състояние съдържа следните реквизити:**

1. Трите имена на кандидата;
2. ЕГН;
3. Постоянен адрес;
4. Данни от личната карта – номер, дата и място на издаване;
5. Деклариране на месечните доходи за предходните шест месеца;
6. Деклариране притежание/непритежание на жилище;
7. Деклариране притежание /непритежание на земеделска земя;
8. Дата на деклариране;
9. Подпис на декларатора;
10. Вписан текст „Известно ми е, че за невярно вписани данни в настоящата декларация нося отговорност“;
11. Трите имена на декларатора;
12. Дата;
13. Подпис.

**Декларацията – съгласие по образец /Приложение 3/ съдържа следните реквизити:**

1. Трите имена на кандидата;
2. ЕГН;
3. Постоянен адрес;
4. Данни от личната карта – номер, дата и място на издаване;
5. Вписан текст „Съгласен/на съм, Община Варна и Общински съвет – Варна да съхраняват и обработват личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, които предоставям във връзка с кандидатстване за еднократна финансова помощ за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности.

Запознат съм с: целта и средствата на обработка на личните ми данни; доброволния характер на предоставянето на данните и последиците от отказа за предоставянето им; правото на достъп на събраните данни; наименование на адреса на Община Варна и Общински съвет – Варна. С настоящото декларирам съгласие за обработка на личните ми данни и предоставянето им на обслужващия банков клон в качеството му на изпълнител по договор за изплащане на социалните помощи чрез дебитни карти, както и при необходимост на други органи, при спазване на разпоредбите на Закона защита на личните данни. Дата. Декларатор – име и подпис“.

**II. Обработване и разглеждане на искането за еднократни финансови помощи за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности от структурните единици, участващи в процеса по отпускане / отказване.**

1. Постъпилите искания за еднократни финансови помощи за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности се приемат и проверяват за съответствие с посочените в настоящата процедура критерии от служител на длъжност младши експерт „Социални програми и проекти“ в Дирекция „Социални дейности“. Същия завежда искането в деловодната система. Съгласно правилата за документооборота на Община Варна преписките се насочват към съответната дирекция. След резолюция постъпилите преписки се обработват от служител на длъжност младши експерт „Социални програми и проекти“ и от главен инспектор „Социални услуги за хора с увреждания“. Служителите излизат с предложение за отпускане на еднократна финансова помощ за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности.

2. Комисия, определена със заповед на Кмета разглежда ежемесечно постъпилите преписки, като изготвя протокол от състоялите се заседания, който съдържа следните реквизити:

- ✓ Основание за провеждане на заседанието на Комисията;
- ✓ Дата на провеждане на заседанието;
- ✓ Трите имена на кандидата;
- ✓ ЕГН;
- ✓ Постоянен адрес на лицето;
- ✓ Входящ номер на искането;
- ✓ Обосновка/ мотиви за отпускане на помощта или мотиви за отказ на помощта;
- ✓ Предложение на членовете на комисията за размера на отпуснатите помощи или за отказите;
- ✓ Трите имена и подписи на членовете на комисията.

3. Изготвения от Комисията, определена със заповед на кмета протокол се внася в деловодството на Община Варна, адресиран до Председателя на Общински съвет – Варна.

4. Окончателните размери на еднократните финансови помощи за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности се определят с решение на Общински съвет – Варна.

### **III. Информирание на лицата, подали искане за еднократната финансова помощ за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности.**

1. Гражданите, подали искане за еднократна финансова помощ за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности се информират за размера на отпуснатата помощ или за отказа на официалния сайт на Община Варна на ел. адрес: <http://www.varna.bg/>.

2. Лицата, на които е отпусната еднократна финансова помощ за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности и не са я потърсили до два месеца от публикуването на информацията на официалния сайт на Община Варна, биват писмено уведомени от служителя на длъжност младши експерт „Социални програми и проекти“ в Дирекция „Социални дейности“ за реда на получаване на помощта.

### **IV. Изплащане на еднократната финансова помощ за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности.**

1. Лицата, на които е отпусната еднократната финансова помощ за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности се издава копие от решението на Общински съвет – Варна, заверено с подпис на служител от Дирекция „Социални дейности“, което с приложени копие на лична карта и удостоверение за банкова сметка се представят в Дирекция Финансово – стопански дейности“ за изплащане.

2. Изплащането на отпуснатата еднократна финансова помощ за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности на каса се допуска в случаите, когато предвид здравословното си състояние лицето е в невъзможност да се справи с получаването на помощта си по безкасов път.

**V. Структурни единици, участващи в процеса по отпускане/отказване на еднократната финансова помощ за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности.**

В процеса по отпускане и отказване на еднократната финансова помощ за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности участват следните структурни единици:

1. Дирекция „Социални дейности“;
2. Дирекция „Управление на човешките ресурси и административни услуги“;
3. Дирекция „Финансово – стопански дейности“;
4. Дирекция „Финанси и бюджет“;
5. Постоянна комисия „Социални дейности и жилищна политика“ към Общински съвет – Варна;
6. Общински съвет – Варна.

**VI. Размер на отпусканата помощ за един случай.**

Размерът на предоставената еднократна финансова помощ не може да бъде по – голям от 3 000 лв.

При условие, че лице, подало искане и приложени документи за еднократната финансова помощ за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности желае да изтегли искането си или приложен към него документ, е необходимо да подаде в деловодството заявление до Кмета на Община Варна, като посочи целта и желанието си в свободен текст.

**VII. Критерии**

За отпускане на еднократна финансова помощ за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности е необходимо лицето/семейството/, съжителстващите на семейни начала да отговарят на следните условия:

1. Лицето /членове на семейството/ съжителстващите на семейни начала да бъдат с постоянен адрес на територията на община Варна;
2. В искането да бъдат попълнени всички реквизити;
3. Към искането да бъдат приложени, изискуемите в настоящата процедура документи, както следва :

- ✓ всички документи, удостоверяващи доходите на семейството;
- ✓ безработните лица да имат задължителна регистрация в Дирекция „Бюро по труда“ най – малко 3 месеца преди датата на подаване на искането /същата не се изисква при възникнали тежки инцидентни проблеми – смърт, бедствие, злополука, тежко заболяване.
- ✓ Медицински документи, удостоверяващи наличие на заболяване на лицето – разходооправдателни документи за закупени лекарствени средства;
- ✓ Други документи, доказващи възникналия проблем, който лицето/семейството не може да реши със собствените си и на близките си възможности.

4. Регистрация в Дирекция „Бюро по труда“ не се изисква за лица, които са освидетелствани от ТЕЛК, ЛКК или представят медицински документ за психично заболяване.
5. Приложените към искането документи да бъдат актуални.
6. Мотивите, изложени в искането да бъдат ясни, точни и конкретни, доказани със съответните приложени към преписката документи.
7. Лицето, получило еднократната финансова помощ за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности не може да получи същата или еднократна финансова помощ за лечение в рамките на една календарна година.

**VIII. Приоритетни групи, на които се отпускат еднократни финансови помощи за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности.**

1. Лица/семейства, на които не е отпускана еднократна финансова помощ през предходната година.
2. Сираци и полусираци;

3. Лица, напуснали специализираните институции и социалните услуги от резидентен тип;
4. Приемни родители;
5. Родители на деца с увреждания, които ги отглеждат в семейството;
6. Роднини и близки, при които са настанени деца по смисъла на чл. 27 от Закона за закрила на детето;
7. Младежи в неравностойно положение, които се обучават в редовна форма на обучение във висше учебно заведение;
8. Многодетни родители, които отглеждат сами децата си, при условие, че децата са учащи;
9. Лица, освободени от местата за изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“;
10. Лица – жертви на трафик или домашно насилие.

**IX. Еднократни финансови помощи за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности не се отпускат за следните случаи:**

1. За погасяване на задължения и данъци, такси, вноски към осигурителни и здравни фондове, с изключение на случаите на лица, настанени в специализирани институции или ползват социална услуга от резидентен тип, в случай че нямат близки и роднини, които да се грижат за тях;

**X. Основание за отказ от еднократна финансова помощ за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности има за следните лица:**

1. Чийто постоянен адрес не е община Варна;
2. Няма приложен документ, който доказва социалния статус на лицето/семейството;
3. Няма регистрация в Дирекция „Бюро по труда“ /за лицата в работоспособна възраст и без ЕР на ТЕЛК, удостоверяващо заболяване/;
4. Не са вписали коректно данни в искането и декларациите;
5. Притежават движима и недвижима собственост, която би могла да бъде източник на доходи;
6. Други основания, съгласно действащото законодателство по социални дейности.

**Настоящата процедура влиза в сила от 01.01.2014г.**

**ОБЩИНА ВАРНА**

ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА ВАРНА

**ИСКАНЕ**

От ..... ЕГН.....

/трите имена /

постоянен адрес:.....

тел:.....

семеино положение: женен/ омъжена ,                      разведен/а ,                      вдовец/вдовица ,

съжителство на семейни начала ,                      неженен/неомъжена ,                      брой членове в семейството

Съпруг / съпруга ..... ЕГН.....

/трите имена /

Деца ..... ЕГН.....

/трите имена /

..... ЕГН.....

/трите имена /

..... ЕГН.....

/трите имена /

..... ЕГН.....

/трите имена /

..... ЕГН.....

/трите имена /

**УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,**

Моля, да ми бъде отпусната еднократната финансова помощ за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности тъй като.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Прилагам следните документи:**

1. Копие от документ за самоличност /лична карта/, включително и на съжителстващите лица в семейството;
2. Акт за раждане на детето /децата/ - копие;
3. Служебна бележка, за децата над 7 години, ако са ученици или студенти;
4. Декларация за доходи и имуществено състояние – по образец;
5. Декларация – съгласие – по образец;
6. Служебна бележка за доходите /за последните 6 месеца/ от трудови възнаграждения, издръжка, пенсия, помощи на всички членове от семейството;
7. За многодетни майки – служебна бележка от Дирекция “Социално подпомагане”, че децата не са настанявани за отглеждане по социални домове;
8. За безработни лица копие от регистрацията в Дирекция “Бюро по труда”;
9. Медицински документи, доказващи заболявания и/или ЕР на ТЕЛК;
10. Служебна бележка/удостоверение от Дирекция „Социално подпомагане” за нормативното основание, на което лицето е подпомагано или не е подпомагано;
11. Други.

ЗА КОНТАКТИ: ОБЩИНА ВАРНА - ДИРЕКЦИЯ „СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ И ЗДРАВНО РАЗВИТИЕ  
ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА ИНФОРМАЦИЯ” – ТЕЛ: 052/ 820 - 506

гр. Варна, .....2.

С уважение: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**За доходи и имуществено състояние**

/към молба за отпускане на еднократната финансова помощ за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности

От .....  
/име, презиме, фамилия/

ЕГН .....

Постоянен адрес: .....

(област, община, гр. (с.), ул., №, ж.к., бл., вх., ап.)

ЛК № ..... изд. на ..... от .....

Във връзка с подадена молба за отпускане на еднократната финансова помощ за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Брутните доходи на семейството ми през предходните шест месеца са, както следва:

- .....ЛВ.  
/заплата, обезщетение, пенсия, наеми, рента, влогове, дялови участия и ценни книжа, месечни помощи за деца, други – общо/
- .....ЛВ.  
/заплата, обезщетение, пенсия, наеми, рента, влогове, дялови участия и ценни книжа, месечни помощи за деца, други – общо /
- .....ЛВ.  
/заплата, обезщетение, пенсия, наеми, рента, влогове, дялови участия и ценни книжа, месечни помощи за деца, други – общо /
- .....ЛВ.  
/заплата, обезщетение, пенсия, наеми, рента, влогове, дялови участия и ценни книжа, месечни помощи за деца, други – общо /
- .....ЛВ.  
/заплата, обезщетение, пенсия, наеми, рента, влогове, дялови участия и ценни книжа, месечни помощи за деца, други – общо /
- .....ЛВ.  
/заплата, обезщетение, пенсия, наеми, рента, влогове, дялови участия и ценни книжа, месечни помощи за деца, други – общо /
- .....ЛВ.  
/заплата, обезщетение, пенсия, наеми, рента, влогове, дялови участия и ценни книжа, месечни помощи за деца, други – общо /

Прилагам следните документи: .....

Притежавам/ не притежавам собствено или съсобствено жилище

.....  
/описание/

Притежавам / не притежавам земеделска земя

.....  
/описание/

Дата ..... /подпис/

Известно ми е, че за невярно вписани данни в настоящата декларация нося отговорност.

Декларатор: .....  
/трите имена/

Дата: ..... /подпис/

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата.....

/трите имена/

ЕГН..... постоянен адрес .....

ЛК №..... изд. на .....от .....

## ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен/на съм, Община Варна и Общински съвет – Варна да съхраняват и обработват личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, които предоставям във връзка с кандидатстване за еднократна финансова помощ за задоволяване на инцидентно възникнали жизнени, образователни и комунално – битови потребности.

Запознат съм с:

- целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните и последиците от отказа за предоставянето им;
- правото на достъп на събраните данни;
- наименование на адреса на Община Варна и Общински съвет – Варна

С настоящото декларирам съгласие за обработка на личните ми данни и предоставянето им на обслужващия банков клон в качеството му на изпълнител по договор за изплащане на социалните помощи чрез дебитни карти, както и при необходимост на други органи, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Дата:

Декларатор:

/подпис/